


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez
Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY


| | | | |
|--|------------------------|---|--------------------|
| Nazwa przedmiotu | | Kod ECTS | |
| Rachunkowość | | 4.3.2037 | |
| Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot | | | |
| Katedra Rachunkowości | | | |
| Studia | | | |
| wydział | kierunek | poziom | pierwszego stopnia |
| Wydział Zarządzania | Finanse i rachunkowość | forma | stacjonarne |
| | | moduł | wszystkie |
| | | specjalnościowy | wszystkie |
| | | specjalizacja | wszystkie |
| Nazwisko osoby prowadzącej (osób prowadzących) | | | |
| prof. UG, dr hab. Arleta Szadzińska; dr Anna Kamińska-Stańczak; mgr Ewa Chrostowska; dr Beata Zackiewicz-Brunke; mgr Marta Sikorska; dr Wojciech Kozłowski; dr Monika Mazurowska; dr Katarzyna Koleśnik; dr Beata Kotowska; dr Sylwia Silska-Gembka; dr Aleksandra Żurawik | | | |
| Formy zajęć, sposób ich realizacji i przypisana im liczba godzin | | Liczba punktów ECTS | |
| Formy zajęć | | 6 | |
| Wykład, Ćw. audytoryjne | | Udział w zajęciach: 60h (2 ECTS) | |
| Sposób realizacji zajęć | | Konsultacje z prowadzącymi zajęcia: 30h (1 ECTS) | |
| zajęcia w sali dydaktycznej | | Studiowanie literatury przedmiotu: 30h (1 ECTS) | |
| Liczba godzin | | Przygotowanie do zajęć: 30h (1 ECTS) | |
| Wykład: 30 godz., Ćw. audytoryjne: 30 godz. | | Przygotowanie do egzaminu: 30h (1 ECTS) | |
| Termin realizacji przedmiotu | | | |
| 2023/2024 zimowy | | | |
| Status przedmiotu | | Język wykładowy | |
| obowiązkowy | | polski | |
| Metody dydaktyczne | | Forma i sposób zaliczenia oraz podstawowe kryteria oceny lub wymagania egzaminacyjne | |
| <ul style="list-style-type: none">- Analiza zdarzeń krytycznych (przypadków)- Dyskusja- Rozwiązywanie zadań- Wykład konwersatoryjny- Wykład problemowy- Wykład z prezentacją multimedialną | | Sposób zaliczenia | |
| | | Egzamin | |
| | | Formy zaliczenia | |
| | | <ul style="list-style-type: none">- Egzamin pisemny z zadaniami problemowymi i pytaniami testowymi lub- Egzamin pisemny z zadaniami problemowymi | |
| | | Podstawowe kryteria oceny | |
| | | Kryterium merytoryczne: zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zakładanych przez prowadzącego dany przedmiot. | |
| | | Kryteria formalne: zdanie egzaminu końcowego | |
| | | Szczegółowe warunki ustala prowadzący na początku semestru. | |
| Sposób weryfikacji założonych efektów uczenia się | | | |

| Zakładany efekt kształcenia | Egzamin | Zadania domowe | Aktywność na zajęciach |
|-----------------------------|---------|----------------|------------------------|
| Wiedza | | | |
| FiR1_W07 | + | + | + |
| FiR1_W09 | + | + | + |
| Umiejętności | | | |
| FiR1_U01 | + | + | + |
| FiR1_U05 | + | + | + |
| FiR1_U07 | + | + | + |
| Kompetencje | | | |
| FiR1_K01 | + | + | + |
| FiR1_K04 | + | + | + |
| FiR1_K05 | + | + | + |

Określenie przedmiotów wprowadzających wraz z wymogami wstępnymi**A. Wymagania formalne**

Brak

B. Wymagania wstępne

Brak

Cele kształcenia

1.
 - A. Znajomość środowiska regulacyjnego i procesu tworzenia przepisów z zakresu rachunkowości oraz wskazanie odpowiednich przepisów prawnych i regulacji dotyczących poszczególnych jednostek organizacyjnych.
 - B. Wyjaśnianie potrzeby i celu sporządzania sprawozdań finansowych przez jednostki prowadzące działalność w różnych formach prawnych, a w szczególności przez spółki handlowe oraz wskazanie użytkowników tych sprawozdań i uzasadnienia ich potrzeb informacyjnych.
 - C. Wyjaśnianie celów i sposobów stosowania nadrzędnych zasad rachunkowości oraz definiowanie pojęć, na które powołują się te zasady.
 - D. Określanie skutków zastosowania i niezastosowania nadrzędnych zasad rachunkowości oraz nie spełnienia założenia kontynuacji działalności.
 - E. Wyjaśnianie roli i znaczenia harmonizacji rachunkowości na świecie
2.
 - A. Klasyfikowanie i wycena składników majątkowych do odpowiednich pozycji aktywów i pasywów bilansu.
 - B. Sporządzanie bilansu otwarcia, w tym uproszczonego bilansu otwarcia według układu dla jednostek małych i mikro na podstawie przykładowych danych liczbowych inwentarza w związku z rozpoczęciem prowadzenia ksiąg rachunkowych.
 - C. Sporządzanie bilansu, w tym uproszczonego bilansu dla jednostek małych i mikro.
 - D. Klasyfikowanie przychodów i kosztów (zastosowanie zasady memoriału) do odpowiednich segmentów rachunku zysków i strat.
 - E. Ustalanie wyniku finansowego netto oraz wyników poszczególnych segmentów rachunku zysków i strat.
 - F. Sporządzanie rachunku zysków i strat, w tym uproszczonego rachunku zysków i strat dla jednostek małych i mikro.
3.
 - A. Klasyfikowanie zdarzeń gospodarczych z punktu widzenia ich wpływu na zmiany składników bilansu.
 - B. Interpretowanie skutków zdarzeń gospodarczych w kontekście zmian pozycji bilansowych i wynikowych.
 - C. Otwieranie kont księgowych, dokonywanie na nich zapisów zgodnie z obowiązującymi zasadami, obliczanie sald końcowych.
 - D. Stosowanie podziału i łączenia kont księgowych.
 - E. Rozróżnianie dowodów księgowych od innych dokumentów.

Treści programowe**1. Przedmiot, zakres i zasady rachunkowości**

- 1.1. Źródła regulacji prawnych kształtujących prawo bilansowe w Polsce.
- 1.2. Rachunkowość, jako element systemu informacyjnego jednostki.
- 1.3. Podstawowe pojęcia i definicje oraz funkcje, zadania i części składowe rachunkowości.
- 1.4. Istota i znaczenie założeń koncepcyjnych i cech jakościowych sprawozdań finansowych:
 - a) założenia koncepcyjne memoriału i kontynuacji działalności,
 - b) główne cechy jakościowe sprawozdania finansowego,
 - c) nadrzędne zasady rachunkowości,
 - d) ogólne metody wyceny składników bilansu.
- 1.5. Harmonizacja rachunkowości:

- a) organizacje międzynarodowe zajmujące się harmonizacją rachunkowości,
b) rola, znaczenie i zastosowanie Międzynarodowych Standardów Rachunkowości¹ i dyrektyw Unii Europejskiej dotyczących rachunkowości.

2. Bilans, rachunek zysków i strat wg ustawy o rachunkowości

2.1. Bilans

- 2.1.1. Równanie bilansowe – jego znaczenie i wykorzystanie w rachunkowości.
2.1.2. Kryteria kwalifikacji składników aktywów i zobowiązań.
2.1.3. Zasady wyceny poszczególnych składników bilansu na moment początkowego ujęcia oraz na dzień bilansowy.
2.1.4. Struktura aktywów bilansu jednostek (przedsiębiorstw) prowadzących działalność produkcyjną, usługową i handlową.
2.1.5. Struktura pasywów bilansu jednostek (przedsiębiorstw) prowadzących działalność produkcyjną, usługową i handlową.
2.1.6. Zasady sporządzania bilansu, w tym uproszczonego bilansu dla jednostek małych i mikro.

2.2. Rachunek zysków i strat

- 2.2.1. Kryteria ujęcia przychodów i kosztów w rachunku zysków i strat.
2.2.2. Struktura rachunku zysków i strat.
2.2.3. Zasady sporządzania rachunku zysków i strat, w tym uproszczonego rachunku zysków i strat dla jednostek małych i mikro.

3. Zdarzenia gospodarcze (w tym operacje gospodarcze), zasady ich dokumentowania oraz ewidencji

- 3.1. Rodzaje zdarzeń gospodarczych i ich wpływ na bilans.
3.2. Dokumentowanie zdarzeń gospodarczych; treść dowodów, korekta błędnie wystawionych dowodów księgowych.
3.3. Kontrola i kwalifikowanie dowodów do ujęcia w księgach rachunkowych.
3.4. Zapisy księgowe, ich treść i struktura.
3.5. Konto, jako podstawowe urządzenie służące do ewidencji operacji gospodarczych:
a) cechy, rodzaje i klasyfikacja kont,
b) podstawowe zasady funkcjonowania kont bilansowych, wynikowych i pozabilansowych.
3.6. Zasady ewidencji typowych operacji gospodarczych (bilansowych i wynikowych).

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

A.1. wykorzystywana podczas zajęć:

1. Autorskie materiały dydaktyczne (wykładowe i ćwiczeniowe) prowadzących zajęcia
2. Chałupczak J., Zasady rachunkowości. Zbiór zadań z rozwiązaniami, ODDK, Gdańsk [ostatnie wydanie]
3. Małkowska D., Rachunkowość od podstaw. Zbiór zadań z komentarzem, ODDK, Gdańsk [ostatnie wydanie]
4. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.)

A.2. studiowana samodzielnie przez studenta:

1. Gierusz B., Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk [ostatnie wydanie]
2. Gierusz J., Plan kont z komentarzem, ODDK, Gdańsk [ostatnie wydanie]
3. Kaczmarczyk A., Kowalak R., Piotrowska K., Sprawozdawczość i analiza finansowa w przedsiębiorstwach mikro w świetle ustawy o rachunkowości, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2016

B. Literatura uzupełniająca:

1. Seredyński R., Szaruga K., Komentarz do ustawy o rachunkowości, ODDK, Gdańsk [ostatnie wydanie]
2. Szaruga K., Seredyński R., Plan kont z komentarzem według ustawy o rachunkowości i MSSF, ODDK, Gdańsk [ostatnie wydanie]

Kierunkowe efekty uczenia się

FiR1_W07
FiR1_W09
FiR1_U01
FiR1_U05
FiR1_U07
FiR1_K01
FiR1_K04
FiR1_K05

Wiedza

FiR1_W07 Ma zaawansowaną wiedzę o normach i regulacjach (prawnych, organizacyjnych, moralnych i etycznych) w zakresie finansów i rachunkowości. Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.
FiR1_W09 Zna zasady tworzenia i ekonomicznego funkcjonowania organizacji komercyjnych i sektora publicznego, ich formy, fazy rozwoju, jak również uwarunkowania finansowe determinujące ich wartość oraz sukces ekonomiczny.

Umiejętności

FiR1_U01 Rozumie i potrafi prawidłowo interpretować złożone zjawiska ekonomiczne w zakresie nauki o zarządzaniu i jakości. Rozumie i umie wyjaśnić treść komunikatów instytucji gospodarczych, artykułów zamieszczanych w prasie codziennej i czasopismach z zakresu finansów (z wyłączeniem czasopism naukowych). Prawidłowo stosuje pojęcia z zakresu nauk społecznych.
FiR1_U05 Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regulacjami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania zaawansowanych problemów z zakresu finansów.
FiR1_U07 Analizuje proponowane rozwiązania problemów z zakresu nauki o zarządzaniu i jakości, w szczególności w zakresie finansów i rachunkowości, umie

przedstawić ich zalety i wady oraz zaproponować w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia.

Kompetencje społeczne (postawy)

FiR1_K01 Samodoskonalenie

Rozumie potrzebę rozwoju i uczenia się przez całe życie,

Potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności,

Zna swoje silne i słabe strony, stawia sobie ambitne cele na miarę swoich możliwości,

Umie przyjąć porażkę, przyznać się do błędu.

FiR1_K04 Uczciwość:

Stosuje się do zasad etyki biznesu,

Szanuje prawo,

Jest obiektywny, potrafi dostrzec konflikt interesów,

Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.

FiR1_K05 Odpowiedzialność:

Dotrzymuje terminów,

Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie zadania,

Konsekwentnie dąży do celu,

Umie pracować systematycznie i samodzielnie,

Stosuje się do reguł i norm życia społecznego.

Kontakt

arleta.szadziewska@ug.edu.pl